**Rayane Pereira Vieira**

|  |
| --- |
| Brasileira- solteiraRua Antônio Storino 635 - Vila da Penha  Tel. residencial: (21) 3013-6394 CEP: 21221-460 – Rio de Janeiro- RJ  Celular: (21) 99597-7278 Email: rayanecla@gmail.com |

|  |
| --- |
| **Objetivo** |

Trabalhar na área de Publicidade e Propaganda / Marketing

Busco oportunidade de crescimento pessoal e compartilhamento de novas idéias na área de Marketing

|  |
| --- |
| **Formação Acadêmica** |

* Cursando sexto período de Comunicação social (Graduação) na Universidade Veiga de Almeida - Tijuca (manhã)

|  |
| --- |
| **Experiência** |

* Empresa Vento Oeste confecções Ltda. (Desde 2009)

Cargo: Estagiária na área de comunicação

Emissão de notas fiscais eletrônicas

Gerenciamento de emails

Palestras e Comunicação em geral

* Centro Multimídia de Treinamento e Pesquisa – UVA (primeiro semestre de 2012)

Cargo: Monitoria

Monitor de produção dos programas da TV UVA

Elaboração de comerciais institucionais

|  |
| --- |
| **Cursos** |

* Curso técnico de Informática (2010-2011)- Colégio Santa Clara

Práticas em Microsoft Office, Photoshop e CorelDRAW

* Curso de Inglês avançado – Wizard- Irajá (Concluído)

|  |
| --- |
| **Atividades adicionais** |

* Micro-empresa Infoschool (2010)

Empresa criada no Colégio Santa Clara para alunos do curso técnico de Informática. Empresa atende serviços da comunidade e de alunos do próprio colégio

Cargo: Administração e Comunicação

Controle de frequência dos funcionários

Administração dos pedidos e atendimento ao público

|  |
| --- |
| **Outras informações** |

* Coeficiente de rendimento nota 9,0
* Apta a trabalhar em grupo e aprimorar conhecimento
* Noções básicas de programas de edição de vídeos (Vegas Movie Studio e Adobe Premiere)
* Emissão de notas fiscais eletrônicas
* Fácil adaptação no círculo de trabalho
* Disponível para viagens